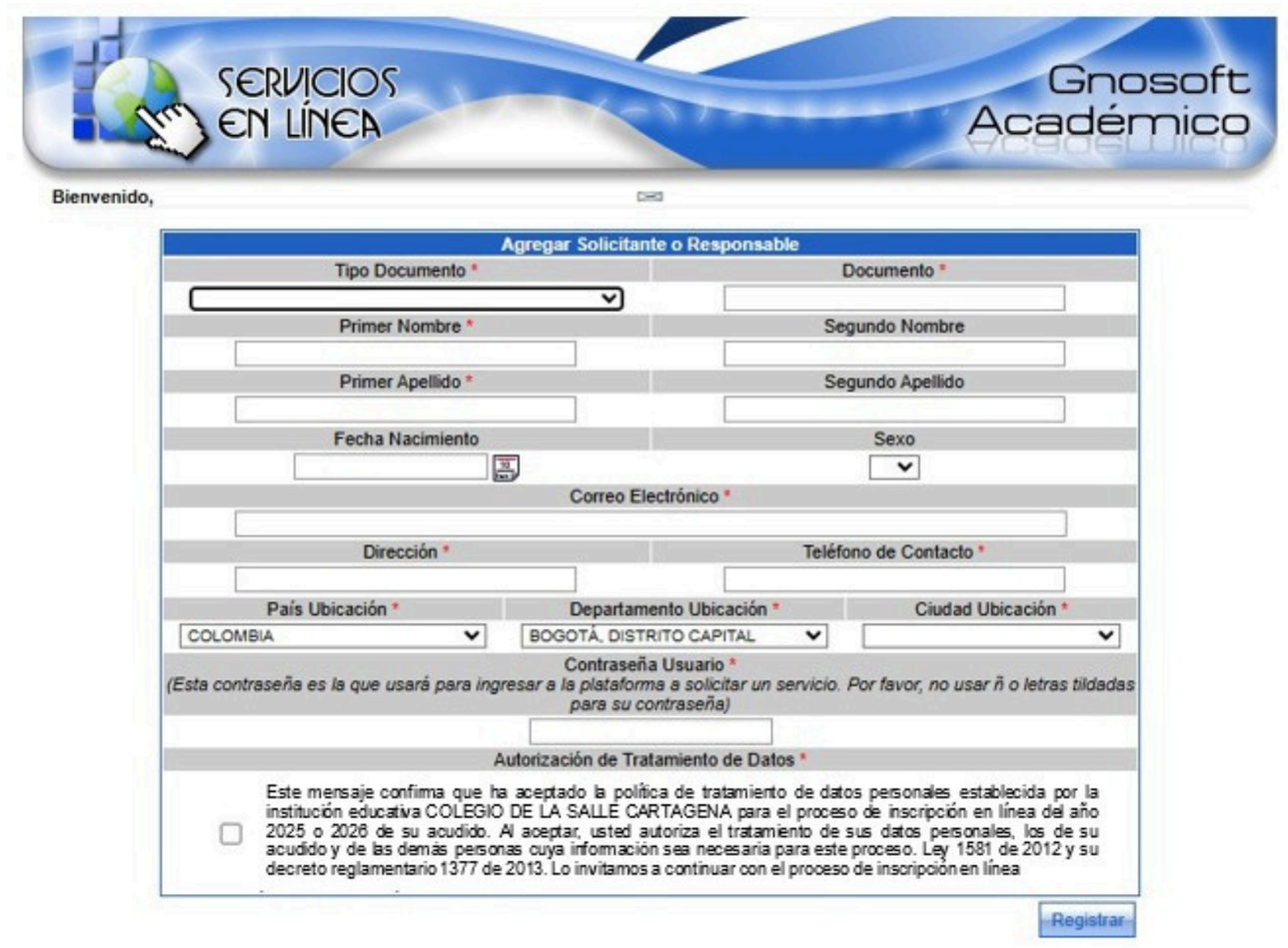
INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

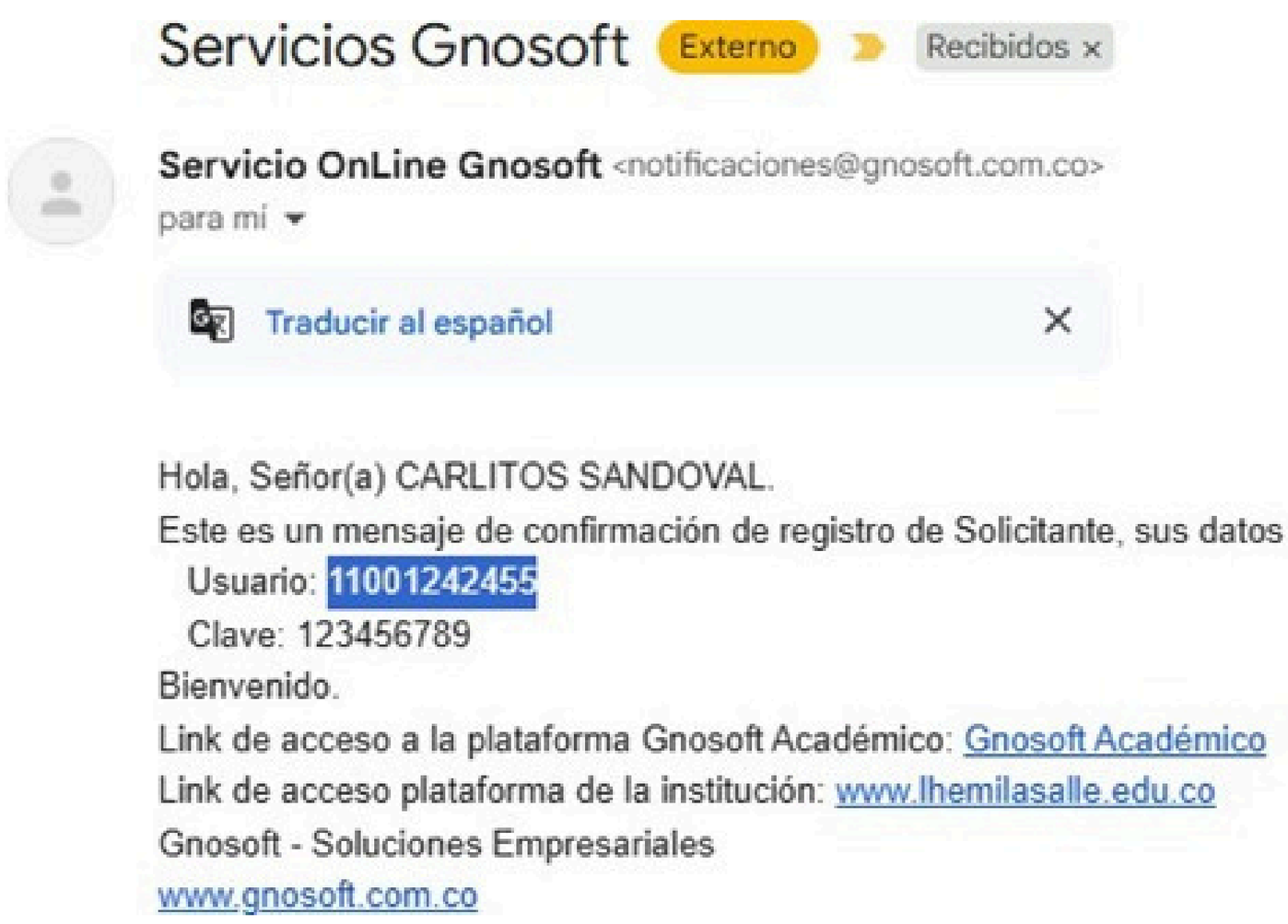
Colegio De La Salle
Cartagena de Indias

SOLICITUD DE PIN

- Ingrese al enlace oficial **Solicitud de PIN** y diligencie la solicitud del PIN de manera virtual.



- Recibirá en su correo electrónico un **usuario**, **contraseña** y el enlace de acceso a la plataforma Gnosoft. **INGRESAR**



ACCESO A LA PLATAFORMA

- Ingrese a la plataforma con el **usuario y contraseña** asignados.

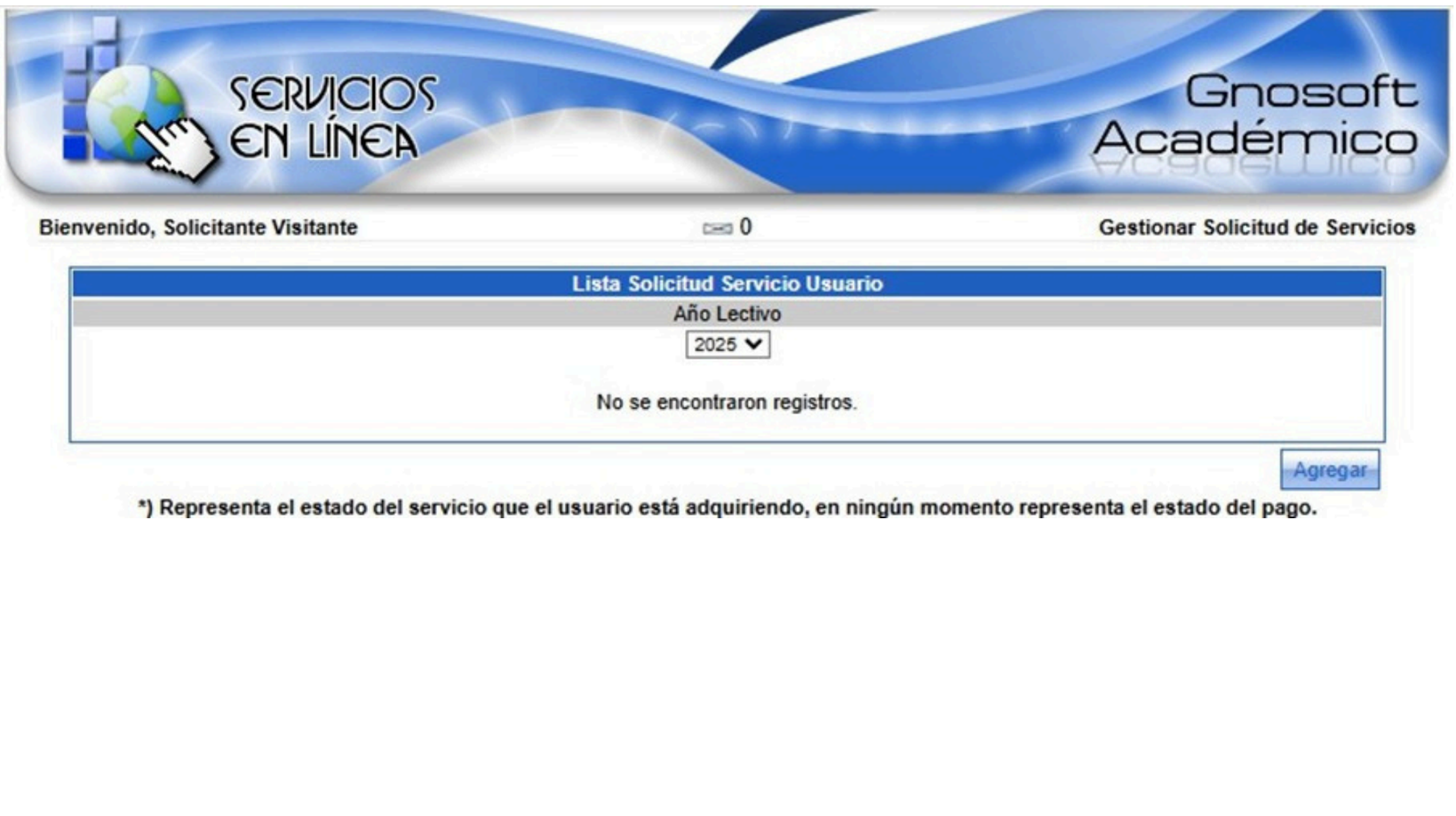


- Seleccione la opción "**SERVICIOS EN LÍNEA**" y posteriormente "**GESTIONAR TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES**":

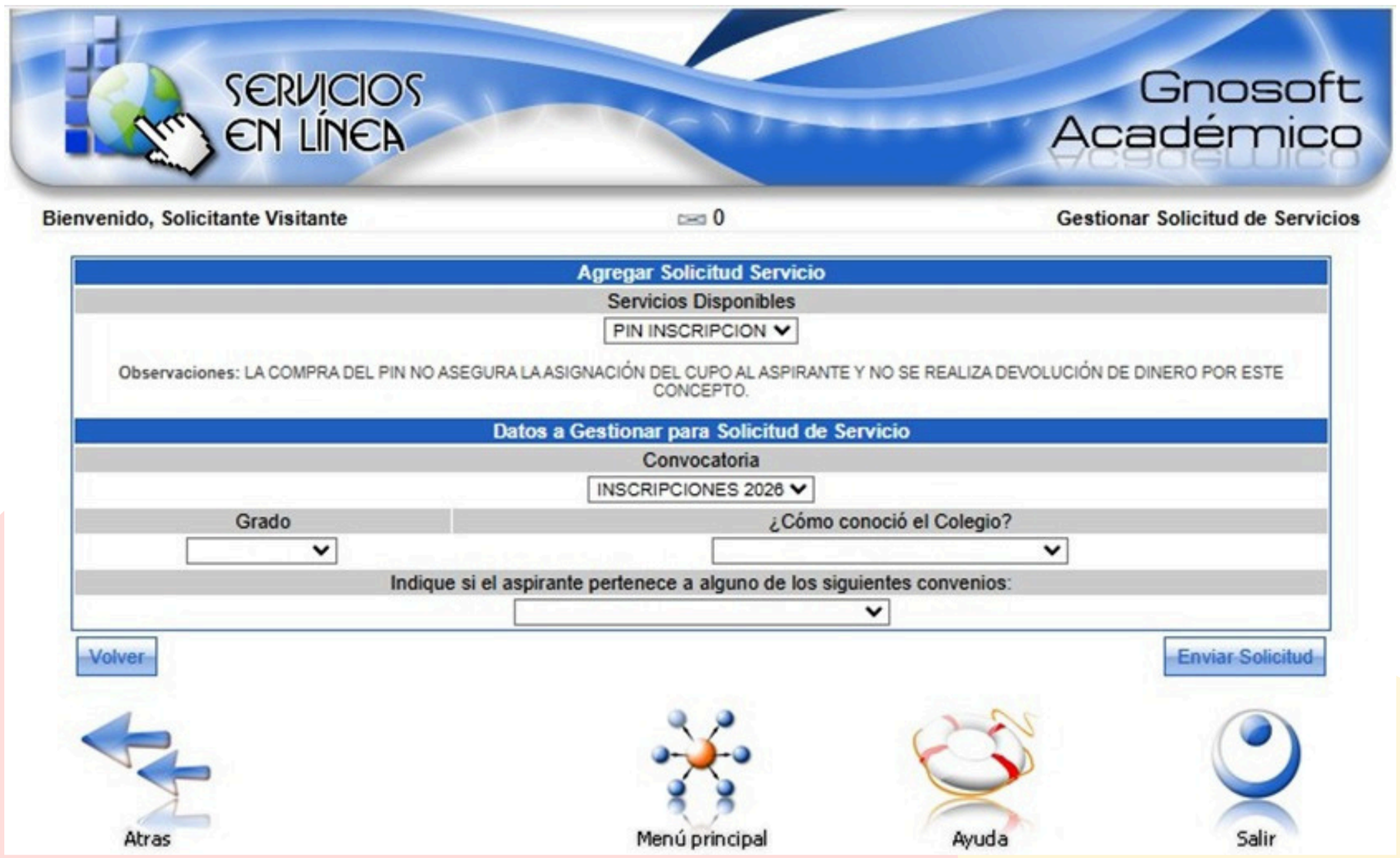




- Seleccione el año actual y haga click en: **AGREGAR**

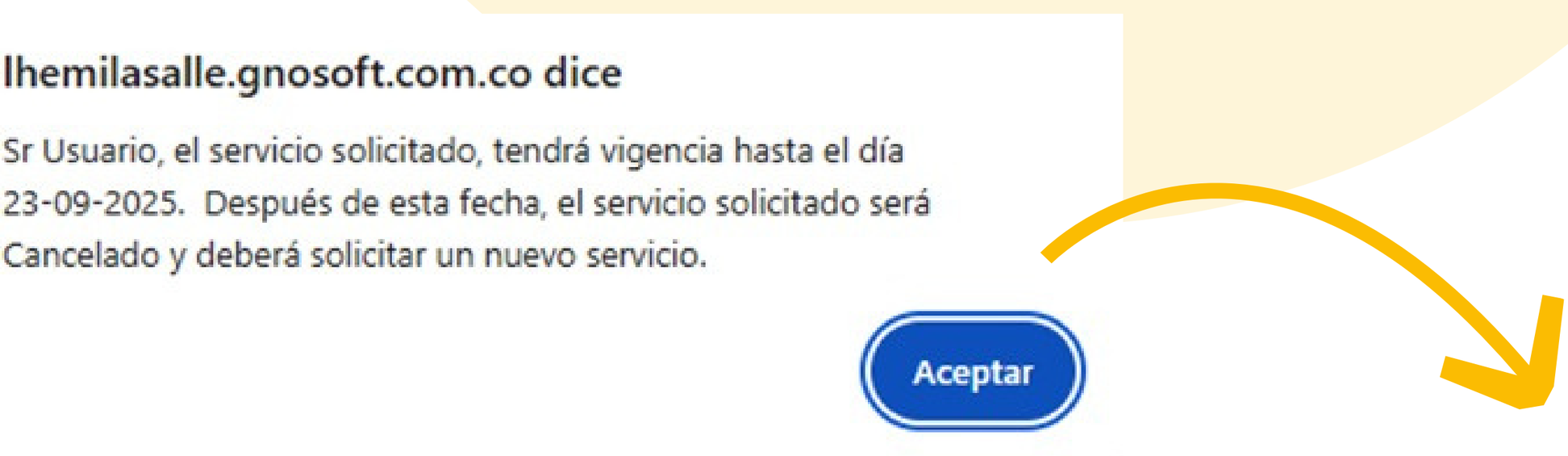


- Seleccione el **GRADO** para el cual solicita la admisión y haga clic en **ENVIAR SOLICITUD.**



- Seleccione el **PIN DE INSCRIPCIÓN**, verifique el valor **($80.000)** y haga clic en **CONTINUAR.**





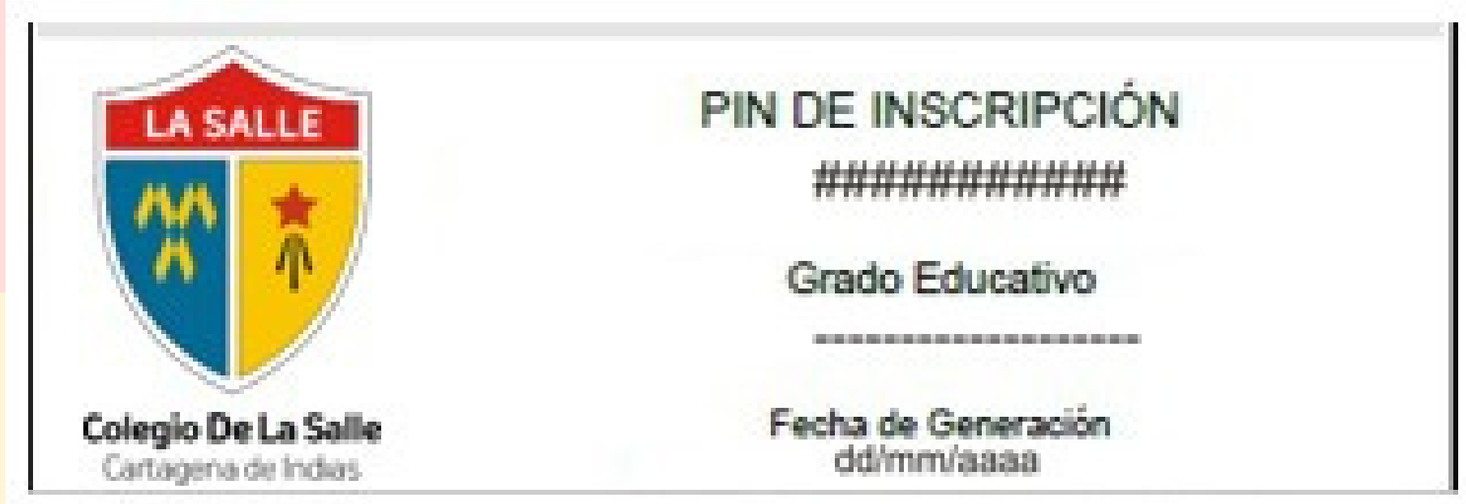
Tenga en cuenta el mensaje que le indica la vigencia de la solicitud **(5 DÍAS HÁBILES)** haga click en **ACEPTAR**

- Al correo electrónico suministrado se enviará un mensaje indicando que el **PIN DE INSCRIPCIÓN** se encuentra en estado de **ESPERA** de trámite.



- Descargue el **PIN DE INSCRIPCIÓN** en la opción





- Haga clic sobre el signo que se encuentra al lado derecho de la **REFERENCIA DE PAGO.**



- Será direccionado a nuestro portal transaccional para realizar el pago. En la casilla **"Código del alumno"** ingrese la referencia de pago.



- Ingrese el correo electrónico suministrado en el paso 1 a donde le llegará la notificación de la transacción. Verifique la referencia de pago ingresada y seleccione el concepto a pagar. Haga clic en **PAGAR**



- Acepte los términos y condiciones y seleccione la forma de pago. Vaya a para ser direccionado al portal del Banco seleccionado y realizar el pago.



- Una vez verificado el pago, el Colegio activará el **PIN** enviando al correo electrónico suministrado la notificación de **ACTIVACIÓN** y el **enlace** al cual le debes dar clic para continuar con el proceso.



- Digite el **PIN** asignado y haga clic en **CONTINUAR**



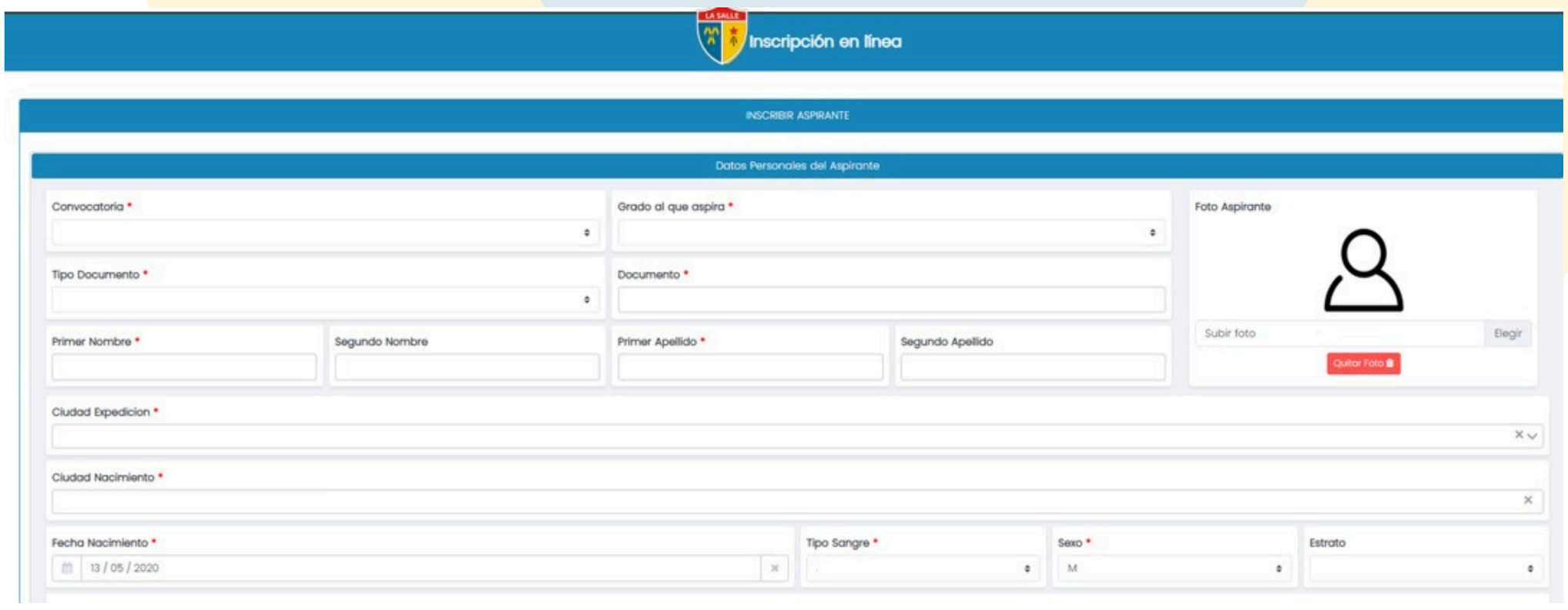
- Lea las indicaciones dadas y acepte los términos y condiciones y haga clic en **CONTINUAR.**



- Lea el mensaje referente a la ***Protección de Datos*** y haga clic en **CONTINUAR.**



- Se desplegará siguiente **formulario**: Verifique que la información contenida en el campo **GRADO** coincida con su solicitud.

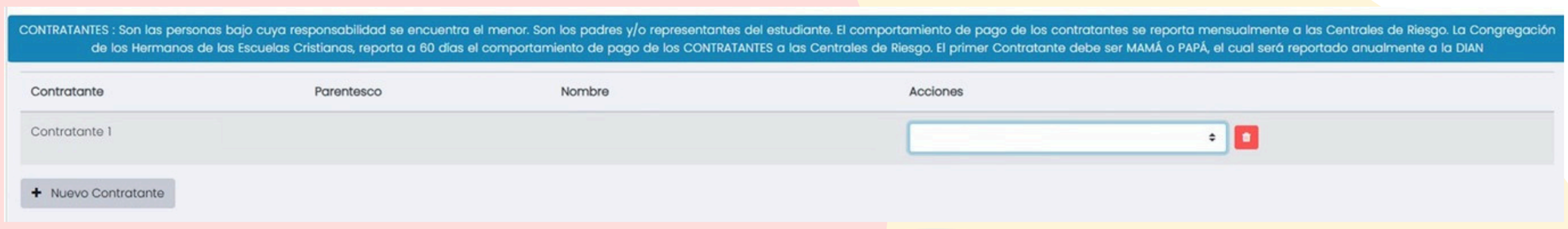


- La **INFORMACIÓN** a ingresar se divide en.

- **ACUDIENTES** (Haga **clic** sobre 👁 para agregar la información del Padre y la madre) y haga clic sobre la casilla para determinar el **acudiente principal**



- **CONTRATANTES**: despliegue la lista de **acciones** y seleccione el contratante que desea, en caso de querer incluir un nuevo contratante haga clic en "***+Nuevo Contratante***"



Es importante tener en cuenta que el primer **contratante** que usted relacione será la persona a la cual se le generará la factura electrónica correspondiente a los servicios que contrate para el (la) estudiante, por consiguiente, éste quedará como **RESPONSABLE FINANCERO** ante la Dirección de Impuestos y
Aduanas Nacionales (**DIAN**).
Teniendo en cuenta lo anterior, al correo electrónico registrado por el **CONTRATANTE 1** se enviará la facturación electrónica de los servicios contratados para el año 2026. Considerando lo mencionado, toda la información debe ser correctamente diligenciada.

Para el año **2026 NO** se solicitan deudores solidarios para la matrícula, por lo tanto, es indispensable relacionar **DOS (2)**
contratantes por cada estudiante. **(En su gran mayoría son papá y mamá).**

- Adjunte los **DOCUMENTOS** relacionados en cada uno de los recuadros



Cuando culmine de adjuntar los documentos, haga clic en **GUARDAR**

Si la información ingresada presenta error, algún campo falta por diligenciar o faltan documentos por adjuntar, el sistema le mostrará la novedad en la parte superior izquierda con un **recuadro rojo indicándole el error**:

En caso contrario, el sistema mostrará un mensaje en la parte superior izquierda con un **recuadro verde indicándole aspirante inscrito con éxito**

Colegio De La Salle
Cartagena de Indias